

<b>Fortegnelse - Dataansvarlig - Vindblæs Friskole</b>		
<b>Institutionsnavn, adresse, CVR-nr.</b>	Vindblæs Friskole Norupvej 75 8970 Hasvndal tlf. 98583299 mail@vindblaes.dk CVR-nr. 43096117	
<b>Kontaktperson vedr. persondatabeskyttelse i virksomheden Navn, titel, tlf. og e-mail</b>	Niels Jørgen Sloth, Skoleleder Direkte tlf. 23966437 Email: nielsj@vindblaes.dk	
<b>Formål(-ene)</b>	Skoledrift, herunder elev-og personaleadministration	
<b>Kategorierne af registrerede</b>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Nuværende elever b) Tidligere elever c) Forældre/værger d) Ansatte e) Tidligere ansatte f) Ansøgere g) Medlemmer af skolens bestyrelse h) Medlemmer af skolekredsen i) familier på venteliste	
<b>Oplysninger som behandles om de registrerede (kategorier og enkeltvis)</b>		
	Identifikationsoplysninger	
	Oplysninger ifm. ansættelsesforholdet til brug for administration, fx stilling, tjenestested, lønforhold, herunder oplysninger til brug for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær	
<b>Følsom oplysning</b>	Race eller etnisk oprindelse	Registreres ikke

Følsom oplysning	Politisk, religiøst eller filosofisk overbevisning	Registreres ikke
Følsom oplysning	Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	Registreres ikke
Følsom oplysning	Helbredsoplysninger, herunder genetiske data	x
Følsom oplysning	Biometriske data mhp. Identifikation	Ikke relevant på skolen
Følsom oplysning	Seksuelle forhold	Registreres ikke
Følsom oplysning	Strafbare forhold.	Der indhentes børneattest. Herudover registreres ikke.
<b>Modtagerne af personoplysninger,</b> (Kategorier som fx andre myndigheder, virksomheder, borgere, mfl. Angiv så vidt muligt navn)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SKAT</li> <li>2. Undervisningsministeriet</li> <li>3. Styrelsen for it og læring</li> <li>4. Danmarks Statistik</li> <li>5. Modtagende skole (når eleven skifter)</li> <li>6. Banker</li> <li>7. Inkassobureau</li> <li>8. Rejsebureau</li> <li>9. Rejsearrangører i udlandet</li> <li>10. Revisor</li> <li>11. Fordelingssekretariatet</li> <li>12. Kommunerne - PPR m.fl.</li> <li>13. Optagelse.dk</li> </ol>	
<b>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</b>	Ikke relevant.	
<b>Sletning</b> Tidspunkt for sletning af oplysninger	<p>Ansøgninger slettes senest efter 6 måneder.</p> <p>Personaleoplysninger opbevares så længe, ansættelsesforholdet er gældende. Efter fratrædelse slettes alle oplysninger, som ikke finder anvendelse længere, efter 6 mdr. Lønoplysninger opbevares i (mindst) 5 år.</p> <p>Elevoplysninger: Afgangsprøvebeviser opbevares uendeligt. Alt øvrigt materiale så længe sagligt begrundet og/eller</p>	

	nødvendigt til brug for regnskabsafklæggelse og revision (typisk 5 år). Se separat vejledning herom.	
<b>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b> (Hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. art. 32, stk. 1)	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med personaleadministration sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation og adgangsstyring og logning.</p> <p>Elevadministration varetages i EDB-Brugsen og oplysningerne opbevares på skolens administrationscomputer.</p> <p>Fysisk materiale opbevares aflåst på skolens kontor.</p> <p>Behandling af personoplysninger ifm. personaleadministration: Skoleleder og sekretær administrerer alle personaleoplysninger via EDB-Brugsen og oplysninger ligger på administrationscomputeren og skolelederens computer samt i aflåste hængemapper. Computerne er aflåst med koder, som kun sekretær og skoleleder kender. Ved brug på datasikkerheden kontaktes datatilsynet. Behandling af personoplysninger ifm. elevadministration: Sekretær administrerer alt omkring eleverne via administrationscomputeren. Indmeldelser og anden dokumentation om eleven forefindes fysisk i aflåste hængemapper. Ledelsen har adgang til brugeradministration.emu via kode. Værktøjer, der</p>	

	understøtter IT-sikkerheden, er koder og virusprogrammer: Administrationscomputeren kører i sit eget lukkede system.	